



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani organizează, în temeiul HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea de către OCPI Botoșani a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia directorului OCPI Botoșani nr.59/18.01.2023, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada 06.06.2023- 12.06.2023 pentru ocuparea postului de execuție vacant repartizat pentru activitatea de PNCCF, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 luni, după cum urmează:

1 post asistent registrator principal gr.II - la Serviciul Cadastru- Biroul Înregistrare Sistematică

CERINȚELE POSTURILOR:

1 post asistent registrator principal gr.II la Serviciul Serviciul Cadastru- Biroul Înregistrare Sistematică

- studii de specialitate- - studii universitare cu licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specialitatea drept ;
- vechime în specialitate minim 6 luni
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână
- perioadă determinată de 36 luni

CONDIȚII NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS- conform art.15 din HG 1366/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a



luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS- conform art.35 din HG nr.1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (este pus la dispoziția candidaților pe site-ul bt.ancpi.ro, la secțiunea “Cariera”);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor de către secretarul comisiei de concurs .

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului/susținerea probei practice ;

Lucrarea scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;



3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani și pe site-ul bt.ancpi.ro .

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **24.05.2023, ora 16.00** după cum urmează:

- la registratura OCPI Botoșani - localitatea Botoșani, Piața Revoluției nr.9 în intervalul orar 8.00 - 16.00, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

- Poșta Română și serviciul de curierat rapid - să ajungă la registratura OCPI Botoșani - localitatea Botoșani, Piața Revoluției nr.9 în intervalul orar 8.00 - 16.00, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

- prin poșta electronică în format pdf. Cu volumul de maxim 1MB, pe adresa bt@ancpi.ro în intervalul orar 8.00 - 16.00, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1), lit.b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani din municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr. 9.

Proba scrisă va avea loc în data de 06.06.2023, ora 10 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani, din municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr. 9.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul și/sau proba practică se vor susține în data de 12.06.2023, ora 10 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani , din municipiul Botoșani, Piața Revoluției ,nr. 9.

Interviul și/sau proba practică se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcția de execuție.**

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului și/sau probei practice după caz la adresa bt@ancpi.ro sau la registratura OCPI Botoșani, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin specificarea punctajului pentru fiecare candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani și pe site-ul bt.ancpi.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Concursul se va desfășura conform calendarului de concurs anexat prezentului anunț.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0231582111, interior 108 - Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

DIRECTOR
Mihai Aurel BĂLBĂ