



APROBAT,  
DIRECTOR OCPI BOTOȘANI,  
Mihai Aurel BĂLBĂ

**ANUNȚ**  
**CONSULTARE DE PIAȚĂ**  
*privind obținerea soluțiilor financiare pentru "Servicii de actualizare a documentelor tehnice ale cadastrului în urma soluționării cererilor de rectificare în cadrul procesului de înregistrare sistematică a imobilelor din UAT Coșula - județul Botoșani - Livrarea 3 - Documente finale"*



- I. **Denumirea autorității contractante**  
**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, județ Botoșani, Piața Revoluției nr. 9, cod postal 710236, tel. 0231582111, fax: 0231586363.**
  
- II. **Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței**  
[www.e-licitatie.ro/Anunturi/Consultarea pieteii](http://www.e-licitatie.ro/Anunturi/Consultarea_pieteii)  
<https://bt.ancpi.ro>
  
- III. **Obiectul consultării de piață**  
Soluție financiară în vederea demarării achiziției: ”servicii de actualizare a documentelor tehnice ale cadastrului în urma soluționării cererilor de rectificare în cadrul procesului de înregistrare sistematică a imobilelor din UAT Coșula - județul Botoșani- Livrarea 3 - Documente finale”.
  
- IV. **Contextul realizării consultării pieței**
  - Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze ”servicii de actualizare a documentelor tehnice ale cadastrului în urma soluționării cererilor de rectificare în cadrul procesului de înregistrare sistematică a imobilelor din UAT Coșula - județul Botoșani- Livrarea 3 - Documente finale” conform Caietului de Sarcini atașat.
  - În vederea pregătirii achiziției publice este necesară organizarea unui proces de consultare a pieței necesar pentru estimarea valorii achiziției în raport cu prețurile practicate pe piață de profil.
  
- V. **Descrierea necesităților Autorității Contractante**  
Obținerea de potențiale soluții financiare pentru satisfacerea nevoii Autorității Contractante, pentru ”servicii de actualizare a documentelor tehnice ale cadastrului în urma soluționării cererilor de rectificare în cadrul procesului de înregistrare sistematică a imobilelor din UAT Coșula - județul Botoșani- Livrarea 3 - Documente finale” conform Caietului de Sarcini atașat.



## VI. Participanții la consultare

Persoanele/organizațiile din piața de profil relevantă în raport cu obiectul consultării la care Autoritatea Contractantă se așteaptă să participe în cadrul consultării pieței. În conformitate cu art. 19 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 139 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, orice persoană/organizație interesată poate transmite Autorității Contractante opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării.

## VII. Mențiuni cu privire la măsurile ce vor fi luate împotriva denaturării concurenței și/sau încălcării principiilor nediscriminării și transparenței atât în cadrul consultării pieței cât și în cadrul procedurii de atribuire asociate

1. Respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică: transparență, tratament egal, principiul proporționalității și nediscriminării.
2. Derularea consultării pieței din timp și la scară cât mai largă, prin utilizarea regulilor de publicitate și transparență prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice:
  - a. publicarea Anunțului privind consultarea pieței în SEAP precum și pe website-ul OCPI Botoșani;
  - b. publicarea în SEAP, înainte de momentul inițierii procedurii de atribuire, a rezultatului procesului de consultare a pieței prin utilizarea unui Raport privind consultarea pieței.
3. OCPI Botoșani nu discriminează atunci când stabilește participanții vizați în cadrul procesului de consultare a pieței. Sunt invitați să participe la consultarea de piață atât operatori economici din piața de profil relevantă în raport cu obiectul consultării cât și:
  - a. asociații profesionale din domeniu;
  - b. autorități publice;
  - c. experți independenți;
  - d. grupuri de societăți/organizații dintr-un anumit domeniu de activitate.



4. Informațiile primite în cadrul consultării pieței vor fi puse la dispoziția celorlalți potențiali ofertanți prin intermediul Raportului privind consultarea pieței, cu excepția acelor informații indicate și dovedite de participanții la consultarea pieței ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
5. Participanții la procesul de consultare a pieței trebuie să fie conștienți de faptul că orice procedură de achiziție ce va rezulta ulterior acestui demers se va desfășura în mod competitiv, prin comunicarea în mod deschis, transparent și echitabil, folosind instrumentele de mai sus.
6. OCPI Botoșani menține confidențialitatea comercială a informațiilor primite în timpul consultărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă.
7. OCPI Botoșani cere participanților să identifice orice aspect al opiniilor/sugestiilor/recomandărilor lor pe care le consideră sensibile din punct de vedere comercial pentru a se asigura că acele informații nu vor fi folosite fără acordul acestora.
8. Procedura de atribuire asociată procesului de consultare a pieței se va derula separat, on line, prin intermediul SEAP. În cazul în care procedura se desfășoară off line, toți participanții vor fi informați atunci când aceasta va fi inițiată.
9. În urma derulării procesului de consultare a pieței nu se va avantaja niciun potențial ofertant - Raportul privind consultarea de piață va fi publicat în SEAP, înainte de derularea procedurii de atribuire.
10. OCPI Botoșani nu formulează cerințele în așa fel încât să favorizeze un anumit participant la consultări sau un anumit grup de participanți.
11. OCPI Botoșani nu aplică criterii de calificare pentru selectarea participanților în cadrul consultării pieței.
12. OCPI Botoșani va stabili termene corespunzătoare pentru depunerea ofertelor.

**VIII. Termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare:**

Persoanele/organizațiile interesate să participe la procesul de consultare a pieței vor transmite soluțiile/opiniile/sugestiile/recomandările lor la adresa de mail



[bt@ancpi.ro](mailto:bt@ancpi.ro) în termen de 10 zile de la data publicării anunțului în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) / websie-ul autorității contractante (<https://bt.ancpi.ro>).

Documentele transmise vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**IX. Termenul până la care se desfășoară procesul de consultare:**

7 zile de la data expirării termenului limită de depunere a soluțiilor.

**X. Descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante, solicitarea menționării elementelor confidențiale din cadrul soluțiilor:**

Autoritatea contractantă poate organiza întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/organizațiile interesate, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările pe care acestea le-au transmis sau la subiecte de interes general, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, structura pieței, tendințele prețurilor și alte elemente comerciale specifice în sectorul de interes, aspecte tehnice, inovative, de integrare socială sau legate de protecția mediului, care pot fi valorificate în cadrul procedurii de atribuire. Întâlnirile vor avea loc la sediul OCPI Botoșani. Întâlnirile se vor finaliza cu semnarea de către persoanele participante a unei minute de intalnire.

**I. Alte aspecte legate de consultarea de pieței**

Autoritatea contractantă poate lua în considerare opiniile, sugestiile sau recomandările primite, în cazul în care le consideră relevante.



Valoarea soluției ofertate, reprezentând Livrarea Documente tehnice ale cadastrului finale pentru UAT Coșula, județul Botoșani, conform punctului 1.3 a procedurii de emitere și întocmire a documentației din tabelul livrabile\* prevăzută de art. 53 din ODG al ANCPi nr. 1/2020, precum și a tabelului nr.1 din Caietul de Sarcini, se va calcula conform tabelului de mai jos (Tabel A):

Tabel A

| Descriere   | Număr estimat al imobilelor necesar de contractat (afectate de actualizări) | Suprafață (ha) | Valoarea unitară ofertată (lei/ha fără TVA) | Valoarea aferentă totală (lei fără TVA) |
|---|---|----------------|---|---|
| 1   | 2   | 3              | 4   | 5=3x4                                   |
| Imobile** ale căror date necesită actualizare din care:   | 4313  | 2937,74        |   |   |
| Imobile** rezultate din lucrările de cadastru sporadic  | 621   | 386,46         |   |   |
| Imobile** afectate de actualizarea procesele verbale de soluționare a contestațiilor                | 3376  | 2131,69        |   |   |
| Imobile ** contestate (și soluționate prin procese verbale de soluționare a cererii de rectificare) | 316   | 419,59         |   |   |
| <b>Valoare totală fără TVA</b>  |   |                |   |   |
| <b>TVA (19%)</b>  |   |                |   |   |
| <b>Valoare totală cu TVA</b>  |   |                |   |   |

\*Documentația întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în tabelul B „Livrarea - Documente tehnice ale cadastrului finale”

\*\*La calculul valorii ofertate, „imobilul” va fi asimilat suprafeței corespunzătoare a acestuia.



## Livrarea - Documente tehnice ale cadastrului final

Tabel B

| Nr. crt. | Livrabil  | Format analogic | Format digital                        |
|----------|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1        | Cereri de rectificare, contestații, acte, procese verbale, etc.   | nu              | .pdf*)                                |
| 2        | Fișierele .cgxml  | nu              | .xml*)                                |
| 3        | Registrul cadastral al imobilelor   | nu              | .pdf                                  |
| 4        | Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători | nu              | .pdf,.xls                             |
| 5        | Planurile cadastrale  | nu              | .tiff georeferențiat, .shp, .pdf,.dxf |
| 6        | Planul sectoarelor cadastrale după caz**  | nu              | .tiff georeferențiat, .shp, .pdf,.dxf |
| 7        | Proces verbal de realizare a campaniei de informare publică etapa 2                                     | nu              | .pdf                                  |

În cazul în care:

- va exista situația în care nu s-a transmis nicio soluție financiară, OCPI Botoșani va relua procesul de consultare a pieței;
- va exista o singură soluție financiară, acea valoare va fi luată în calcul în cazul în care este relevantă în raport cu obiectul consultării de piață;
- vor exista mai multe soluții financiare, OCPI Botoșani va aplica o mediere a soluțiilor propuse.
- OCPI Botoșani are dreptul de a exclude din procesul de mediere soluțiile nerelevante în raport cu obiectul consultării de piață.

La stabilirea valorii estimate a achizițiilor, OCPI Botoșani va aplica, dacă este cazul, reducerea proporțională pentru prețul unitar (lei/ha), rezultat în urma consultării de piață, pentru încadrarea în bugetul estimat al proiectului pentru



activitatea de înregistrare sistematică și va demara procedurile de achiziție funcție de bugetul aprobat.

Participanții la consultarea de piață indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care sunt informațiile confidențiale ce trebuie protejate motivat de faptul că acestea sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar OCPI Botoșani nu poate fi ținută vinovată de publicarea informațiilor/soluțiilor/sugestiilor primite în cadrul procesului de consultare a pieței.

|           | Prenumele și numele | Funcția și compartimentul                    | Nr. înreg. compartiment | Data       | Semnătura |
|-----------|---------------------|--|-------------------------|------------|-----------|
| Verificat | Aurel ISPAS         | Șef Birou Înregistrare Sistematică           |                         |            |           |
| Întocmit  | Iulia LAZĂR         | Consilier AP/ Birou Înregistrare Sistematica | 426                     | 18.07.2023 |           |