



Aprob,  
Mihai Aurel BĂLBĂ  
DIRECTOR

**Bibliografie**  
**pentru examenul de promovare din funcția de consilier gr. I în funcția de consilier gr.IA, în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al OCPI Botoșani,**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Ioana ATUDOROAE**  
**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții**



Aprob,  
Mihai Aurel BÂLBĂ  
DIRECTOR

**Tematica**  
**pentru examenul de promovare din funcția de consilier gr. I în funcția de consilier gr.IA, în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al OCPI Botoșani**

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
2. Organizarea și atribuțiile compartimentului arhivă, prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin O.D.G. nr. 1445/2016 , cu modificările și completările ulterioare;
3. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora ;
4. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, reglementate de Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
5. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - Evidența documentelor; Gruparea documentelor în dosare; Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă, reglementate de Ordinul de zi nr. 217/1996;
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni;
7. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

**Ioana ATUDOROAE**  
**Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții**