



BIBLIOGRAFIE

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare functionare a Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliară, cu modificările completările ulterioare;
4. Ordinul Directorului General al Agentiei Naționale de Cadastru si Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016, privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
6. Legea privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant de consilier gr. IA,
pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane
Secretariat și Petiții al O.C.P.I. Botoșani

TEMATICĂ

1. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile oficiilor de cadastru publicitate imobiliară;
3. Norme generale de conduit profesională a personalului. Interdicții stabilite pentru angajații oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară , prevăzute de Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
4. Atribuțiile Compartimentului Arhivă din cadrul oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
5. Tarifarea serviciilor furnizate de Agenda Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și de unitățile sale subordonate;
6. Scutirile de la plata tarifelor serviciilor furnizate de Agenda Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliara și de unitățile sale subordonate;
7. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind evidența documentelor, gruparea acestora și constituirea dosarelor;
8. Inventarierea dosarelor și predarea la compartimentul arhivă;
9. Selecționarea documentelor; Păstrarea documentelor; Organizarea depozitului de arhiva;
10. Depunerea documentelor la Arhivele Naționale;
11. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
13. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
14. Răspunderi și sancțiunile prevăzute de Legea nr. 16/1996, a arhivelor naționale, republicată.