



LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC/ OCPI Botoșani (Comunicate din oficiu sau la cerere)

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară al Municipiului Botoșani:

- ✓ Constituția României, republicată;
- ✓ Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- ✓ Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- ✓ Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- ✓ Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

2. Structura organizatorică a instituției publice, atribuțiile, programul de funcționare, programul audiențelor;

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale salariaților responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;

4. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

5. Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, execuția bugetară, situația cheltuielilor salariale pe funcții;

6. Programele și strategii proprii;

7. Lista cuprinzând documentele de interes public;

8. Formulare tipizate necesare pentru completarea cererilor privind accesul la informațiile de interes public, cererilor de înscriere în audiență și cererilor având ca obiect serviciile furnizate de OCPI Botoșani;

9. Lista cuprinzând categoriile de servicii prestate de către OCPI Botoșani și cea a tarifelor aferente acestora;

10. Procedurile operaționale, elaborate și aprobate la nivelul OCPI Botoșani, prin care sunt reglementate activități ce privesc relația cu publicul;

11. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;

12. Modalitățile de contestare a deciziilor, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

13. Raport anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;



14. Decizii ale directorului OCPI Botoșani, cu excepția celor care individualizează persoane sau care conțin date cu caracter personal/informații de interes public exceptate de la liberul acces al cetățenilor potrivit legii;
15. Materiale de presă;
16. Adrese emise în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;
17. Declarații de avere și de interese;
18. Anunțurile privind concursurile sau examenele organizate în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul OCPI Botoșani;
19. Codul de etică și integritate a personalului ANCPi;
20. Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025;
21. Politica referitoare la calitate;
22. Certificatul SR EN ISO 9001:2015;
23. Codurile IBAN aferente conturilor de venituri pentru OCPI Botoșani;
24. Documente publicate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)/pagina de internet proprie:
 - ✓ Acorduri cadru/Contracte; Contracte subsecvente;
 - ✓ Programul anual al achizițiilor publice;
 - ✓ Anunț consultare piață;
 - ✓ Rezultat consultare piață;
25. Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5000 euro, cu o actualizare trimestrială;
26. Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5000 Euro, inclusiv anexele acestora;
27. Anunțuri/invitații de participare la proceduri organizate de OCPI Botoșani;
28. Dosarul achiziției publice (accesul la acesta putând fi restricționat în situația în care informații din conținutul său sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii);
29. Lista persoanelor fizice și juridice autorizate de către OCPI Botoșani în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, care conțin date cu privire la identificarea persoanei autorizate, sediu, contact și sancțiunile aplicate;
30. Informații privind organizarea și rezultatul examenului de autorizare pentru persoanele fizice/juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
31. Date și informații cu caracter public expuse în sistemele informatice ale ANCPi:
 - ✓ Geoportal INIS;
 - ✓ RAN (Registrul Agricol Național);
 - ✓ RENNS (Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale);
 - ✓ ROMPOS (Sistemul Românesc de Determinare a Poziției);
 - ✓ Geoportalul ANCPi.



LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/ SAU GESTIONATE DE OCPI BOTOȘANI

I. Documente privind activitatea OCPI Botoșani:

- Raportul anual de activitate;
- Raportul financiar privind veniturile și cheltuielile din anul bugetar precedent;
- Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- Raportul semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor.

II. Acte ale conducerii OCPI Botoșani (Consiliul de conducere și director):

- Hotărâri ale Consiliului de conducere;
- Decizii cu caracter normativ și individual ale directorului;
- Documente de evidență ale ședințelor Consiliului de conducere;
- Documente de evidență specifică activității conducerii OCPI Botoșani (mapa directorului, corespondență internă și externă a acestuia).

III. Acte normative interne ale OCPI Botoșani

- Regulamentul de organizare și funcționare al OCPI Botoșani (Ordinul nr.1445/2016);
- Regulamentul intern al OCPI Botoșani;
- Decizii cu caracter normativ ale directorului OCPI Botoșani.

IV. Acte privind organizarea și funcționarea OCPI Botoșani

- Regulamentul intern al OCPI Botoșani;
- Codul de etică și integritate a personalului ANCPI;
- Proceduri operaționale elaborate la nivelul OCPI Botoșani și ANCPI prin care sunt descrise activități sau procese care se desfășoară la nivelul compartimentelor funcționale din cadrul instituției;
- Documente privind activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă/PSI;

V. Acte specifice activității departamentelor de specialitate din cadrul OCPI Botoșani:

- Dosare de autorizare a persoanelor fizice sau juridice, admise sau respinse;
- Cotoare titluri de proprietate;
- Rapunsuri la petițiile/ cererile adresate OCPI Botoșani de către persoane fizice / juridice privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară;
- Încheieri de carte funciară.

VI. Acte cu caracter economico-financiar:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Bilanțul contabil;
- Execuția bugetară;
- Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
- Proiectul de buget;
- Situații și documente privind evidența contabilă;
- Documente de evidență, plăți și încasări în numerar și prin virament;
- Situații și documente privind controlul financiar preventiv intern;
- Raportări statistice;



- Standarde interne și proceduri referitoare la desfășurarea și controlul activităților interne cu caracter economico-financiar.

VII. Acte din domeniul achizițiilor publice:

- Strategia anuală de achiziții publice;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Situația anuală a contractelor de achiziție publică;
- Documentația de atribuire și documentele suport;
- Documentele aferente derulării procedurilor de atribuire;
- Dosarul achiziției publice;
- Răspunsurile la notificările prelabile și puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate;
- Foi de parcurs pentru autovehiculele din parcul auto al OCPI Botoșani;
- Centralizator lunar al consumului de carburant.

VIII. Acte referitoare la activitatea juridică și gestiunea resurselor umane:

- Documente privind evidența litigiilor în care OCPI Botoșani are calitate procesuală;
- Registrul privind evidența deciziilor directorului OCPI Botoșani;
- Documente privind evidența nominală a salariaților, precum și dosarelor de personal ale salariaților OCPI Botoșani;
- Documente referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporare din cadrul OCPI Botoșani;
- Statele de plată;
- Documente de evidență și gestiune a timpului de lucru a personalului OCPI Botoșani;
- Documente de evidență și gestiune a contribuțiilor sociale și de sănătate a personalului OCPI Botoșani;
- Documente de evidență și gestiune a situației profesionale a salariaților OCPI Botoșani;

IX. Documente referitoare la formarea profesională a personalului:

- Planul anual de pregătire profesională a personalului;
- Centralizatorul anual al cursurilor efectuate.

X. Acte referitoare la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial și a SNA

- Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al OCPI Botoșani;
- Obiective și indicatori de performanță ai OCPI Botoșani;
- Registrul de riscuri al OCPI Botoșani;
- Inventarul funcțiilor sensibile;
- Planul de rotație și pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- Lista persoanelor care ocupă funcții sensibile;
- Planul de continuitate a activităților OCPI Botoșani;
- Strategii de control la nivelul OCPI Botoșani;
- Inventarul activităților, activităților procedurabile și al procedurilor în cadrul OCPI Botoșani;
- Rapoarte privind stadiul dezvoltării sistemului de control intern/ managerial la nivelul OCPI Botoșani;



- XI. Acte produse și/ sau gestionate de către compartimentele de petiții/ registratură**
- Documente de evidență, gestiune și soluționare a petițiilor adresate OCPI Botoșani în baza OG nr. 27/2002;
 - Documente de evidență, gestiune și soluționare a solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001;
 - Registrul de intrare-ieșire, borderouri, registru de audiență, cereri de audiență, fișe de audiență;
 - Raport anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
 - Raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor.

- XII. Acte referitoare la menținerea sistemului de management al calității:**
- Manualul calității;
 - Proceduri specifice SMC;
 - Indicatori de performanță ai proceselor SMC;
 - Obiectivele calității.